



Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemeen

a. De vereniging is gevestigd in Dirksland en bestaat in principe uit volwassen leden en eventueel jongeren met een leeftijd vanaf 18 jaar woonachtig op Goeree Overflakkee.

Artikel 2. dagelijks bestuur

a. De secretaris geeft in overleg met de voorzitter en de penningmeester, spoedeisende gevallen uitgezonderd, twee weken van tevoren van een te houden Algemene Ledenvergadering schriftelijk of digitaal aan ieder lid kennis, met opgave van de te behandelen onderwerpen.

b. Voor de bestuursvergaderingen geldt 1 week.

Artikel 3. besluitvorming

a. De Algemene Ledenvergadering mag beraadslagen of besluiten nemen, ongeacht welk aantal leden aanwezig is, behoudens het bepaalde in Artikel 19 van de statuten.

b. Besluiten over zaken worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

c. Bij staken van de stemmen is er geen besluit en wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld.

d. In deze en evenzo niet-voltallige vergadering, wordt bij het staken van de stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 4. stemmen

a. Het stemmen van de personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes of d.m.v. een elektronisch communicatiemiddel.

b. Indien niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen volgt een herstemming over de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen.

c. Ingeval de meeste stemmen tussen meer dan twee personen verdeeld zijn, wordt door een loting bepaald, wie van deze personen met een gelijk aantal stemmen in aanmerking komen voor een herstemming.

d. Als bij herstemming de stemmen staken, beslist de loting.

Artikel 5. functie voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding der werkzaamheden en het handhaven van de orde op de vergaderingen. Bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Het uitgesproken oordeel van de voorzitter over een uitslag van een stemming is beslissend.

Artikel 6. functie penningmeester

De penningmeester is belast met het geldelijke beheer.

Artikel 7. functie secretaris

De secretaris is belast met alle administratieve werkzaamheden en houdt een ledenregister bij waarin alle namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Het bestuur kan voor hem / haar en de penningmeester een instructie vaststellen.

Artikel 8. benoeming bestuursfuncties

De tweede voorzitter vervangt zo nodig de voorzitter.

De bestuursfuncties worden jaarlijks na de Algemene Ledenvergadering onderling geregeld en vastgesteld en wel op de eerste bestuursvergadering na de jaarvergadering. De functies van voorzitter en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 9. contributie en huurprijs

De leden betalen een jaarlijkse contributie met een huur/pacht-prijs per m2. Deze worden elk jaar opnieuw vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10. Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks drie maanden doch uiterlijk 5 maanden na afloop boekjaar wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden.

Artikel 11. kascontrolecommissie

- a. Eveneens wordt op deze vergadering een lid van de kascontrolecommissie vervangen volgens een te maken rooster.
- b. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, waarvan 1 reserve is.
- c. De kascontrolecommissie oefent minstens een maal per jaar of zoveel meer als ze dat nodig acht, in overleg met het bestuur, haar controle uit.
- d. Op de Algemene Ledenvergadering brengt zij haar verslag uit, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.
- e. Zij zal dit indien de noodzaak mocht blijken eerder doen aan het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene leden vergadering van

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

.....

.....

.....

